

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI ACQUISIZIONE DI IMMAGINI E SEGNALI**PolitoBIOMed Lab**

(Responsabili: Filippo Molinari, Kristen M. Meiburger – Referenti: Alberto Vallan, Danilo Demarchi, Alessio Carullo, Eros Pasero, Massimo Salvi)

Ultimo aggiornamento: 23/01/2023

Sono presentate di seguito regole e norme di base per l'accesso al Laboratorio di Acquisizione di segnali e immagini (di seguito Laboratorio).

Strumentazione presente nel Laboratorio (referente della strumentazione tra parentesi)**Materiale di utilizzo comune**

- 1 sistema ecografico open, Verasonics – (K.M. Meiburger)
- 1 sonda lineare L11-5v Verasonics – (K.M. Meiburger)
- 1 sonda matriciale Verasonics – (K.M. Meiburger)
- 1 holder per sonda lineare – (K.M. Meiburger)
- 1 laser pulsato Opotek Phocus Mobile SE – (K.M. Meiburger)
- 1 bundle divisore di fascio laser – (K.M. Meiburger)
- 1 microscopio – (M. Salvi)
- 1 scanner per digitalizzare vetrini – (M. Salvi)
- 1 sistema NIRS Hamamatsu – (K.M. Meiburger)
- 1 workstation riservata per il sistema Verasonics – (K.M. Meiburger)
- 2 workstation – (D. Demarchi)
- ECG – (E. Pasero)
- 22 microfoni vari – (A. Carullo)
- 2 kit radio microfono – (A. Carullo)
- 10 Registratori portatili – (A. Carullo)
- Alimentatore da banco – (E. Pasero)
- Generatore di segnale – (D. Demarchi)
- Oscilloscopio (inclusa sonda) da laboratorio – (D. Demarchi)
- Oscilloscopio portatile – (D. Demarchi)
- Multimetro – (D. Demarchi)
- Simulatore di segnali vitali – (D. Demarchi)
- Monitor multi-parametrico di parametri vitali – (D. Demarchi)
- Sistema di amplificazione multi-modale – (D. Demarchi)

E' inoltre presente nel laboratorio un lettino con schienale variabile (referente: F. Molinari)

Materiale di consumo

- I gruppi che intendono svolgere attività continuative, ad esempio nell'ambito di progetti di ricerca o attività di tesi, devono munirsi del materiale di consumo necessario dedicato alla propria attività.

Regolamentazione degli accessi

1. L'utilizzo della strumentazione presente nel Laboratorio è consentito esclusivamente alle persone autorizzate secondo quanto definito ai punti 2-5.
2. L'autorizzazione all'utilizzo della strumentazione presente nel Laboratorio è rilasciata a seguito di un periodo di addestramento effettuato dai referenti del laboratorio.
3. L'autorizzazione potrà essere rilasciata soltanto a personale strutturato del Politecnico di Torino, inclusi dottorandi e assegnisti, oppure a ospiti per i quali la necessità di utilizzo sia giustificata da attività di collaborazione scientifica formale con gruppi del Politecnico di Torino afferenti al Centro PolitoBIOMed Lab. In quest'ultimo caso, sarà cura del responsabile del gruppo (strutturato Polito) presentare richiesta di autorizzazione per l'ospite secondo quanto definito al punto 4.
4. L'addestramento all'uso del Laboratorio deve essere richiesto al Referente che concorderà con il richiedente tempi e modi. Saranno comunque previste non oltre quattro giornate di addestramento all'anno. Il riconoscimento del raggiungimento del livello di conoscenza necessario per l'utilizzo autonomo del Laboratorio e quindi l'autorizzazione all'accesso è a insindacabile giudizio del Referente.
5. Elenco delle persone autorizzate all'utilizzo della strumentazione è conservato all'interno del laboratorio e periodicamente aggiornato dal Referente del Laboratorio.
6. Le chiavi per l'accesso agli spazi del Laboratorio possono essere richieste al referente del Laboratorio.

Norme relative alla prenotazione della stanza

- La prenotazione degli spazi del Laboratorio e l'utilizzo della strumentazione viene fatta solo dalle persone autorizzate tramite calendario e sistema presente al link <https://intradet.polito.it/it/prenotazione-sale-riunioni>
- La prenotazione può essere fatta per la singola strumentazione oppure per la stanza intera. La prenotazione della stanza intera deve essere limitata ai casi in cui ci sia reale bisogno di limitare l'accesso ad altre persone (e.g., utilizzo di strumentazione di elevata classe CE). In altri casi, si deve prenotare solo la strumentazione necessaria.
- La prenotazione della stanza intera dovrà indicare necessariamente la strumentazione utilizzata che è disponibile all'interno del laboratorio, evitando prenotazioni della stanza per il solo utilizzo dello spazio senza usufruire della strumentazione a disposizione.
- Il lettino non viene considerato come strumentazione del laboratorio, ma è prenotabile seguendo il link definito precedentemente.
- È possibile prenotare la stanza intera anche se non viene utilizzata strumentazione del laboratorio solo nel caso in cui esiste uno studio ufficiale approvato dal comitato etico del Politecnico di Torino che richiede l'utilizzo del lettino per una corretta esecuzione delle acquisizioni. In tal caso, la prenotazione della stanza intera dovrà indicare necessariamente l'utilizzo del lettino e il numero dello studio approvato dal comitato etico.
- La richiesta di prenotazione può essere effettuata soltanto dalle persone autorizzate, secondo quanto definito nei punti 3-6.
- Il periodo di prenotazione non può superare 3 mezza giornate alla settimana per richiedente.
- In casi particolari è possibile prenotare la stanza per utilizzo continuativo e per un periodo oltre i 3 giorni/settimana attualmente previsti. In generale, questi casi dovranno prevedere l'utilizzo del Laboratorio di Acquisizione di Segnali/Immagine nell'ambito di servizi prestati dal Centro PolitoBIOMed Lab o di progetti di ricerca finanziati per il Centro PolitoBIOMed Lab.

- I responsabili del Laboratorio si riservano il diritto di cancellare le prenotazioni effettuate non osservando le regole di prenotazione.

Norme comportamentali di base

- Non lasciare in laboratorio cibi, bevande o qualunque tipo di sostanza non collegata alle attività svolte.
- È vietato fumare.
- È obbligatorio sistemare tutta la strumentazione utilizzata prima di lasciare la stanza.
- Non è possibile utilizzare materiale di consumo presente in laboratorio che non sia di utilizzo comune o di proprietà dell'utilizzatore. Il materiale di consumo conservato in laboratorio non di utilizzo comune deve riportare sulla confezione il nome del proprietario.
- Assicurare che le attrezzature utilizzate e le superfici di lavoro siano in ordine e pulite dopo l'uso. Sanificare con i prodotti resi disponibili superfici e postazioni di lavoro.
- È severamente vietato accendere il laser se non addestrato al suo utilizzo.
- È severamente vietato spostare il sistema Verasonics ed il laser pulsato Opotek Phocus Mobile SE (ed eventuali accessori) se non preventivamente autorizzato dal referente dei sistemi menzionati (kristen.meiburger@polito.it).
- La strumentazione non deve lasciare il laboratorio se non per brevi periodi (max 2 giorni consecutivi) oppure in casi estremi (e.g., nell'ambito di servizi prestati dal Centro PolitoBIOMed Lab o di progetti di ricerca finanziati per il Centro PolitoBIOMed Lab) anche per periodi più lunghi dei 2 giorni. In entrambi i casi, è comunque necessario ottenere l'autorizzazione dal referente della strumentazione.
- Tutti gli strumenti e arredi presenti vanno trattati con cura: in caso di danneggiamento o mal funzionamento di qualche strumento, l'utilizzatore ha l'obbligo di comunicarlo al referente del Laboratorio.
- Per quanto riguarda l'acquisizione di dati con sistemi che presentano un disco di memoria interno, è responsabilità dell'utilizzatore: i) fare la compressione e trasferimento dei file al suo database; ii) cancellare i file originali. I referenti della strumentazione si riservano il diritto di cancellare i file non trasferiti.